

通信講座受講申込書 (2021年度)

4月9日締切 5月1日開講 開講月にチェックを
 5月10日締切 6月1日開講 入れてください
 9月10日締切 10月1日開講

申込先 (一社)大阪府経営合理化協会 通信講座事務局
 F A X No. 06-4794-9085

申込日 月 日		(枚中の 枚目)	
フリガナ		受 付 日	
会社名			
フリガナ			
担当者所属役職		氏名	
成績報告書	電 話 () -	申込総数	受 講 料
1.要 (担当者)	F A X () -	人	円
1.不要			

フリガナ	
所在地	〒

※成績報告書欄記入もれの場合は、1. 要とします。

団体名	No.	(フリガナ) 氏 名	(フリガナ) 配 本 先	所属課名	性別	受 講 料
	コ ー ス 名					
			(〒 -) TEL.		男・女	
			(〒 -) TEL.		男・女	
			(〒 -) TEL.		男・女	
			(〒 -) TEL.		男・女	

◎コース一覧表掲載外のコース（各団体の通信教育総合ガイドやホームページで紹介）も各団体のコースNo.をご記入ください。

- (注) 1. 配本先の記入は担当者一括の場合は不要です。ただし、配本先が個人直接でも会社あての場合は、○○支店・○○課まで、自宅の場合は○○方までご明記ください。
 2. 選択科目のあるコースは必ず備考欄に選択した科目をご記入ください。また、性別は何れかを○印で囲んでください。
 3. コンピュータで処理されますのでフリガナはかならずお書きください。
 4. 団体名は記号でご記入ください。(Sは産業能率大学、Jは日本能率協会マネジメントセンター)

●配本先には必ず郵便番号、氏名、住所のフリガナを、会社宛の場合は営業所名、工場名、部署名を明記してください。