

●追加申込用
通信講座受講申込書 (2021追加及び掲載外
 コース申込用)
 [月開講] ※必ず開講月をご記入下さい。

申込先 (一社)大阪府経営合理化協会 通信講座事務局
 F A X No 06-4794-9085

*毎月10日申込みメ切、翌月1日開講

申込日 月 日		(枚中の 枚目)	
フリガナ		受 付 日	
会社名			
フリガナ			
担当者所属役職		氏名	
フリガナ	成績報告書	電話 () -	申込総数
所在地 〒	1.要 (担当者) 1.不要	FAX () -	受 講 料
			人 円

※成績報告書欄記入もれの場合は、1.要とします。

団体名	No.	(フリガナ) 氏 名	(フリガナ) 配 本 先	所属課名	性別	受 講 料
	コース名					
			(〒 -) TEL.		男・女	
			(〒 -) TEL.		男・女	
			(〒 -) TEL.		男・女	
			(〒 -) TEL.		男・女	

◎コース一覧表掲載外のコース(各団体の通信教育総合ガイドやホームページで紹介)も各団体のコースNo.をご記入ください。

- (注) 1. 配本先の記入は担当者一括の場合は不要です。ただし、配本先が個人直接でも会社あての場合は、○○支店・○○課まで、自宅の場合は○○方までご明記ください。
 2. 選択科目のあるコースは必ず備考欄に選択した科目をご記入ください。また、性別は何れかを○印で囲んでください。
 3. コンピュータで処理されますのでフリガナはかならずお書きください。
 4. 団体名は記号でご記入ください。(Sは産業能率大学、Jは日本能率協会マネジメントセンター)

●配本先には必ず郵便番号、氏名、住所のフリガナを、会社宛の場合は営業所名、工場名、部署名を明記してください。