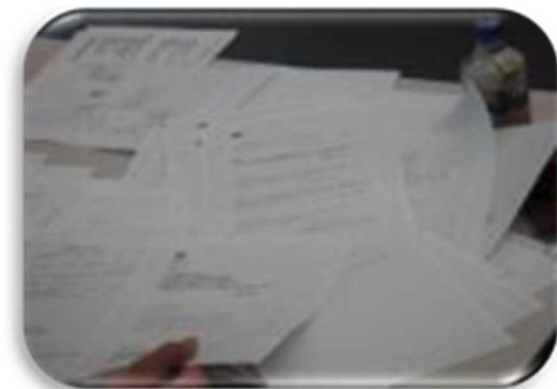


# 管理者のための 問題解決力向上

限られた時間で成果を出すための優先順位設定力、判断力、問題解決力を習得します。

周囲を巻き込んでチームとしての解決策の立案、目標達成をするためのアクションプラン、仕事の進め方を学びます。

本訓練では、単なる講義だけではなく、インバスケットを使ったシミュレーションゲームで様々な業務課題に対し、問題の本質を捉え、管理者としての問題解決力を身につけます。



インバスケットは、まだ決裁がされていない書類が入った「未処理箱」を意味する。制限された時間内に、職場で起こりうるような問題を、的確に、かつ迅速に、精度高く処理を行うことで、問題解決力や洞察力を身につけることができるシミュレーションゲーム。

## 開催要項

開催日時：2021年11月10日（水）・11日（木） 両日とも9:00～17:00

開催場所：エル・おおさか（大阪市中央区北浜東3-14 TEL：06-6942-0001）

対象：管理職・中堅社員

参加費：1名 5,500円（消費税込み・2日間）

講師：インバスケット研究所 インストラクター 岸本 昌也 氏

※本訓練は、厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター関西の生産性向上人材育成センターが、地域の中小企業の生産性向上に関する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。今回、（一社）大阪府経営合理化協会が、事業取組団体としての選定を受け、ポリテクセンター関西からの業務委託により会員企業の皆様のために実施するものです。

※本訓練では、検温・アルコール除菌等新型コロナウイルス対策を徹底いたします。



# 訓練プログラム

1日目	2日目
<b>1, インバケットとは</b> リーダーに求められる行動、インバケットについて理解する 案件の緊急性・重要性を考え、インバケット演習を実施する	<b>5, グループインバケットとは</b> 周囲を巻き込む力、グループ・インバケットについて理解する。 グループ・インバケット演習を実施し、限られた時間で周囲と合意形成を図る。
<b>2, 優先順位設定力の習得</b> 優先順位設定の必要性を理解し 緊急度・重要度を用いて、グループワークを実施 軸を持つ重要性、計画の立て方を習得	<b>6, 周りを巻き込んでアクションプランの策定</b> 信頼関係構築・情報収集力・アイデア提案・調整・行動計画などをグループで振り返り、個人で抜け・漏れについてチェックを行う。
<b>3, 問題解決力向上</b> 問題解決のプロセスを学び、 優先順位の高い案件に対して、案件処理のグループワークを実施。 問題発見、問題・原因究明、意思決定、対人関係スキルを発揮する	<b>7, 役割交換・自己チェック・まとめ</b> 役割を変えて、問題集の再挑戦し、チェックシートに基づき、自己チェック実施。 グループ内で他者評価(良かった点1つ・改良点2つ)を交換行動目標の作成。
<b>4, 自己分析、PDCA</b> チェックシートに基づき、自己チェック実施。 問題解決におけるプロセスのヌケモレを理解し 行動目標の作成	

## ■お問い合わせ先

一般社団法人大阪府経営合理化協会 担当：高安

〒540-0029 大阪市中央区本町橋2-5 マイドームおおさか5階

TEL：06-4794-9090 FAX：06-4794-9085 e-mail：takayasu@gourika.or.jp

## ■お申し込み方法

下記お申込書を協会までFAXもしくはe-mailにて送付いただけますようお願いいたします。

申込書着信後、申込責任者の方にご案内及びご請求を申し上げます。

申込み締め切り：10月15日(金) 定員：18名 定員になり次第締め切ります。

## 管理者のための問題解決力向上 申込書 (2021.11.10・11)

御社名			
ご住所 (〒 )			
TEL		FAX	
申込責任者 (所属・役職)		(お名前)	
e-mail			
訓練参加者 (所属・役職) (お名前)	ふりがな (お名前)	性別	男・女 年齢 才
訓練参加者 (所属・役職) (お名前)	ふりがな (お名前)	性別	男・女 年齢 才
訓練参加者 (所属・役職) (お名前)	ふりがな (お名前)	性別	男・女 年齢 才